

Forældrehåndbog

- jeres guide til hverdagen i Børnehuset Sundby Algård

Adresse: Jens Warmings Vej 73 -75

Telefon: 32 58 79 05

Email: sundbyalgaard@post.tele.dk

Hjemmeside: www.sundbyalgard.dk

Indholdsfortegnelse

Introduktion	4
Generelle forhold.....	5
Kommunikation – KbhForældre og KbhBarn.....	5
Adgang til KbhForældre.....	5
Barnets stamkort.....	5
Tjekind og tjekud.....	6
Åbningstider og morgenmad.....	6
Aflevering om morgenen.....	6
Afhentning om eftermiddagen.....	7
Mad og måltider.....	7
Sukkerpolitik og fødselsdage.....	7
Ferie og fridage.....	7
Lukkedage.....	8
Traditioner og faste begivenheder.....	8
Sygdom.....	10
Medicin.....	11
Beklædning og garderobe.....	11
Legetøj.....	11
Kommunikation generelt.....	11
Bestyrelse og organisering.....	12
Overgange mellem stuer.....	12
Velkommen til Tumlingestuen.....	14
Om indkøring på stuen.....	14
Påklædning og skiftetøj.....	14
Faciliteter.....	14
Kommunikation.....	15
Spisetider.....	15
Stamkort og billeder.....	15
Velkommen til Vuggestuen.....	16
Om overgang fra Tumlingestue til Vuggestue.....	16
Påklædning og skiftetøj.....	16
Faciliteter.....	17

Ture ud af huset.....	17
Kommunikation	17
Spisetider	17
Opskrivning til Børnehave	17
Velkommen til Børnehaven	18
Om overgang fra vuggestue til børnehave	18
Påklædning og skiftetøj	18
Fødselsdage	19
Ture ud af huset.....	19
Et typisk dagsforløb i børnehaven.....	19
Om overgang fra børnehave til skole og fritidsinstitution	19
- Bilag:	20
Ændringshistorik.....	20

Introduktion

Velkommen til Børnehuset Sundby Algårds forældrehåndbog. Denne forældrehåndbog er udarbejdet i tæt samarbejde mellem forældrebestyrelsen og personalet, med det formål at få hverdagen til at glide nemmere for alle brugere af Børnehuset Sundby Algård. Vi har et ønske om, at denne guide kan tydeliggøre forventninger og opgaver mellem familier og personalet i samarbejdet omkring barnet. Bogen er ikke tænkt som en facitliste, snarere som et dynamisk værktøj, der justeres efter behov, og som er tilgængeligt for alle på institutionens hjemmeside. Denne udgave er revideret i efteråret 2018.

Håndbogen fungerer som et ad hoc opslagsværk, der kan refereres til ved konkrete spørgsmål, ligesom det anbefales, at de stuespecifikke afsnit læses omkring tidspunktet for barnets overgang til en ny stue.

Børnehuset er en integreret institution med plads til 118 børn i alderen 0-6 år. Børnene er opdelt i 3 aldersgrupper:

- Tumlingestuen: 6 måneder – ca. 1½ år
- Vuggestuen: Ca. 1½ år – ca. 2 år og 10 måneder
- Børnehaven: Ca. 2 år og 10 måneder til start i skole og fritidshjem

Personalegruppen består af pædagogisk uddannet personale og medhjælpere, samt en leder og to afdelingsledere. Derudover har vi flere vikarer, oftest studerende, og køkkenpersonale.

Børnene er fordelt på i alt syv stuer i to huse (henholdsvis til højre og venstre v. hovedindgangen) med deres pædagoger og faste stuekammerater.

Børnehuset har 2 legepladser (hhv. vuggestue og børnehave) foruden et aktivitetsrum, hvor personalet kan gå hen med små børnegrupper. I vinterhalvåret anvender vi desuden også den store og lille gymnastiksal, som er tilknyttet Fritidshjemmet.

Gangen er udover at være garderobe en del af børnenes legeareal. Her kan bygges, tumles og i vuggestueafdelingen køres med små motorcykler.

I Børnehuset har vi sovepladser til børnene udenfor i krybber eller barnevogne, hvor der i middagsstunden altid er en medarbejder hos dem. De større børn, der har brug for middagsøvn, sover indenfor. Der er udarbejdet en søvnpolitik, som på et senere tidspunkt også vil kunne ses på institutionens hjemmeside.

Du kan læse mere om husets vision, læreplan og pædagogiske principper på hjemmesiden

www.sundbyalgard.dk

Generelle forhold

I dette afsnit kan du læse om de forhold, som gør sig gældende for hele Børnehuset Sundby Algård.

Kommunikation – KbhForældre og KbhBarn

I Børnehuset Sundby Algård lægger vi vægt på det tætte daglige og personlige samarbejde med dig som forælder. Vi forsøger at have tid til at tale sammen i dagligdagen og er omhyggelige med at videregive vigtige beskeder om dit barn. Intet kan erstatte den direkte personlige kontakt, men et digitalt forældre-intranet medvirker til at supplere og forbedre dialogen mellem Børnehuset og forældre, og til dette anvender vi det digitale institutionssystem KbhBarn. KbhBarn benyttes af alle institutioner i Københavns Kommune, og medvirker til at sætte barnet og familien i centrum. KbhForældre er forældrenes indgang til det digitale system.

For Børnehuset betyder brugen af KbhBarn og KbhForældre, at vi altid har et let tilgængeligt og digitalt overblik over, hvor mange børn, der er i huset, hvem der er syge, hvem der holder ferie, hvornår børnene afhentes m.m. Det giver os et godt grundlag for at planlægge og fordele husets ressourcer på bedst mulig vis til glæde for dit barn. Desuden har vi en god kommunikationskanal til jer forældre, og I kan få beskeder og information direkte på jeres smartphone, så I kan følge med, når det passer jer.

For dig som forælder betyder brugen af KbhBarn og KbhForældre hurtig og nem adgang til kommunikation med Børnehuset samt mulighed for, at du kan følge med i dit barns hverdag. Via KbhForældre kan du fx få tilgang til dit barns billedarkiv, nemt registrere fravær, skrive beskeder til personalet, se information om aktiviteter som dit barn skal deltage i, se invitationer til arrangementer, hvor forældre kan deltage og meget mere. Det er også via KbhForældre at du får vigtige beskeder om fx ferieplanlægning og forandringer på dit barns stue. Det er derfor vigtigt, at du holder dig løbende orienteret via KbhForældre.

Adgang til KbhForældre

Første gang du skal logge på KbhForældre, skal du gøre det via en browser på hjemmesiden www.kbhforældre.dk, men i dagligdagen er det lettest at bruge KbhForældre som app til din iPhone eller Android smartphone. Ved anvendelse af app'en har du også mulighed for at modtage notifikationer på din smartphone, når der er beskeder til dig fra Børnehuset. På www.kbhforældre.dk kan du se, hvordan du kommer godt i gang med at bruge systemet, ligesom du kan få svar på de oftest stillede spørgsmål til KbhForældre.

Barnets stamkort

Nye forældre skal oprette deres barns stamkort i KbhForældre. Stamkortet indeholder oplysninger om bla. forældremyndighed, vaccinationer, kontaktinformation, deling af fotos i Børnehuset, særlige hensyn m.m. Det er vigtigt, at der tages stilling til alle spørgsmål på alle faner, samt at informationerne opdateres, hvis der sker ændringer fx nye vaccinationer eller nyt telefonnummer.

Tjekind og tjekud

Når du og dit barn ankommer til Børnehuset, skal du tjekke dit barn ind. Det gøres digitalt på en af husets iPads – der findes en på hver stue. Via app'en TjekInd skal du tjekke dit barn ind og angive, hvem der henter samt et cirka-tidspunkt for afhentning. I KbhForældre kan du ændre information om afhenter og tidspunkt i løbet af dagen, hvis du får brug det. Når man befinder sig i umiddelbar nærhed af Børnehuset, kan man også benytte KbhForældre appen på sin smartphone til tjekind og tjekud.

Ved afhentning skal du tjekke dit barn ud igen. Det er vigtigt, at det er den voksne, der gør det, og ikke barnet. Børnene synes, det er sjovt at gøre det selv, men de trykker let forkert. Desuden kan der være vigtig information til dig som forælder i besked-feltet. Bedsteforældre og andre, der afleverer eller henter, skal også huske at tjekke barnet ind og ud. Personalet er selvfølgelig altid klar til at hjælpe, hvis der er brug for det.

Åbningstider og morgenmad

Børnehuset har en udvidet åbningstid fra kl. 06:15 til 17:45. Der er morgenåbent for alle børn, der møder tidligt, på Bjørnestuen i vuggestuen frem til kl. 07:00. Fra kl. 07:00 kan børnehavebørn afleveres i børnehaven på én af stuerne (skifter fra dag til dag).

Frem til kl. 08:00 serveres et morgenmåltid bestående af grød og rugbrød i vuggestuen og havregryn i børnehaven. Af pædagogiske og hygiejnemæssige årsager er det ikke tilladt selv at medbringe mad i institutionen.

Kl. 08:00 åbner resten af husets stuer, og børnene fordeler sig på vuggestuerne og i børnehaven.

Barnet kan møde, når det passer jer om morgenen. Hvis barnet kommer efter kl. 10:00, vil vi gerne vide det af hensyn til dagens tilrettelæggelse. På de dage, hvor dit barn skal på udflugt, ser vi helst, at det møder inden klokken 09:00.

Aflevering om morgenen

Når du afleverer dit barn, skal du tjekke det ind på en af institutionens tabletter. Derefter skal barnet afleveres på den stue, hvor det, afhængigt af tidspunktet, hører til. Imellem 8.00 og 9.00 vil der i børnehaven være lukkede døre ind til stuerne. Dette er for at skabe mest muligt ro for de børn, der ankommer.

For nogle børn vil det være naturligt at græde ved afskeden med dig. Barnet skal have lov til at vise, det er ked af det, når du går. Derfor er det vigtigt for os, at du altid siger farvel til barnet, selvom det er fristende at lade barnet distrahere og skynde sig ud. Vi skal nok være der til at trøste og anerkende barnets følelser. Det er vigtigt for dit barn at se dig gå, ellers kan barnet ikke forstå, hvor du er henne. Du er altid velkommen til at ringe til os for at høre, hvordan det går.

Afhentning om eftermiddagen

Når du henter dit barn, vil vi gerne fortælle dig, hvordan dagen er gået for dit barn. Vigtige beskeder fra personalet kan læses når du tjekker din barn ud på iPad 'en og blive sendt til dig som en nyhed i KbhForældre. På Tumlingestuen taler vi med alle forældre om, hvordan dagen er gået. Nogle dage vil du kunne læse på KbhForældre, hvilke aktiviteter, der har været på stuen den dag. Hvor ofte dette sker, varierer fra stue til stue. Vi må kun udlevere barnet til forældremyndighedsindehaver. Vi skal derfor have besked via KbhForældre, hvis barnet hentes af andre end forældrene. Dette kan angives som anden afhenter i forbindelse med tjekind på iPad 'en om morgenen og/eller kan ændres i løbet af dagen via KbhForældre.

Selvom det digitale system giver os et overblik over hvor mange børn der til enhver tid er i institutionen, må I stadig gerne huske at sige farvel til en voksen. Det skaber også bare en god stemning børn og voksne imellem.

Mad og måltider

I Børnehuset tilbydes følgende måltider:

- Morgenmad (mellem 06:15 – 08:00)
- Formiddagsmåltid (i tidsrummet 8.45-9.15 eller 09:00 - 09:30)
- Frokost (i tidsrummet 10.30 - 11:15)
- Eftermiddagsmåltid (i tidsrummet 13:30 - 14:30)
- Sent mellemmåltid (omkring 16:30)

De præcise tidspunkter for de enkelte måltider er, udover morgenmaden, stueafhængige.

I børnehuset tager vi individuelle hensyn til børn med allergier eller som af kulturelle årsager ikke spiser bestemte fødevarer. Tal med pædagogerne på dit barns stue hvis dit barn har behov vi skal tage hensyn til.

Sukkerpolitik og fødselsdage

Vi har en minimumssukkerpolitik, der også gælder ved fødselsdage og afskedsfester. Det er derfor ikke tilladt at medbringe og uddele sukkerholdigt slik og kage på fødselsdage, når disse afholdes i samarbejde med børnehuset.

Ferie og fridage

Ferie bedes meddelt barnets stue så snart denne er planlagt, og meddeles via KbhForældre. Dette vil hjælpe os med bedre at kunne planlægge vores brug af personaleressourcer. Via KbhForældre vil vi i god tid før hver standart ferieperiode bede jer angive hvilke dage I forventer at barnet har fri. Dette er for at vi i god tid kan planlægge det, så jeres barn altid kan blive trygt og godt passet af et passende antal voksne. Vi har selvfølgelig forståelse for at planer ændres, men vi må bede jer om at undgå større ændringer i ferieperiode, samt at evt. ændringer meldes så hurtigt som muligt.

Fridage bedes om muligt meddelt dagen før via KbhForældre af hensyn til planlægning af dagens aktiviteter og madlavning.

Lukkedage

Børnehuset har 7 årlige lukkedage. Disse besluttes hvert år af forældrebestyrelsen, og oplyses i KbhForældre. Du kan altid se vores lukkedage på hjemmesiden www.sundbyalgård.dk

Nødpasning: Når Børnehuset har lukkedage er der fra kommunen et krav om at man skal tilbyde nødpasning. Dette skal meldes til børnehusets leder senest 3 måneder inden den planlagte lukkedag, og kun benyttes hvis der absolut ikke er andre muligheder. Barnet kan komme til at skulle passes i en af netværkets andre institutioner, og man kan ikke være sikker på at den voksen der følger med fra Børnehuset er ansat på barnets stue.

Traditioner og faste begivenheder

Fastelavn (februar/marts)

- Vi holder fastelavnsfest for børnene i februar/marts måned. Børnene må gerne komme udklædte. Om formiddagen slår vi "katten af posen" i vuggestuen og katten af tøndens i børnehaven og hygger efterfølgende med lidt spiseligt fra "tønden" og synger fastelavnssange. Arrangementet er uden forældre.

Forældresamtaler (februar/marts)

- Der tilbydes individuelle forældresamtaler med personalet på barnets stue. Man er altid velkommen til at aftale samtaler udenfor de fastsatte, hvis der er behov for dette.

Bondegårdstur for børnehaven (foråret)

- Hvert år tager hele børnehaven på bondegårdstur. Vi tager ud til "Bondemand Lars", som viser os rundt på hans gård, og vi ser alle de dyr han har. De fleste dyr får vi lov til at klappe, og nogen fodrer vi, og andre malker vi. Når vi har været rundt på gården, spiser vi medbragt mad, og så spiller Lars på harmonika, mens vi alle synger og danser. Bondemand Lars giver os en brevdue med hjem i børnehaven, som vi slipper løs på legepladsen for at slutte turen af.

Arbejdslørdag (Forår)

- En dag, hvor forældre og personale gør huset i stand, rydder op m.m. Arbejdsdagen er uden børn, og vi opfordrer alle der har mulighed til at deltage. Ud over at det gavner Børnehuset og jeres barn at mange deltager, giver det også en god anledning til at blive bedre kendt med de andre forældre

Legelørdage (forår og sommer)

- Legelørdage er dage hvor en forælder fra forældrebestyrelsen åbner for fri leg på børnehavens legeplads. Her er børnene velkomne med deres forældre og søskende og det er en god mulighed for både børn og forældre til at møde hinanden på tværs af stuer og alder. Forældrebestyrelsen afholder typisk 3-4 legelørdage hen over forår- og sommerperioden og datoer og tid meddeles på KbhForældre.

Sommerfest (juni)

- Der afholdes en årlig sommerfest i børnehuset. Familierne medbringer mad til en fælles buffet, og der er underholdning af og for børnene. Det er vigtigt for børnene at være med til denne dag, hvortil de vil have indøvet sange eller lign. Som de skal optræde med, sammen med deres venner. I en årrække har der desuden været tradition for, at vi afholder en kagekonkurrence, hvor familierne dystes i at komme med den flotteste kage. Det er børnene selv der vælger, hvilken kage der vinder.

Forældremøde og valg til forældrebestyrelsen (oktober)

- Der afholdes fælles forældremøde for vuggestue og børnehave samt efterfølgende valg til forældrebestyrelsen. Forældremøder fortsættes derefter på de enkelte stuer. Der forventes at minimum en forælder møder til forældremødet, så sandt det kan lade sig gøre.

Forældresamtaler for kommende skolebørn (oktober/november)

- Der tilbydes individuelle forældresamtaler med personalet på barnets stue. Fokus vil være skoleparathed og overgang til fritidsinstitution og skole. Dette gøres blandt andet med Københavns Kommunes værktøj "Det digitale videnoverdragelsesdokument" hvor man med forældrenes samtykke kan sende information til barnets skole og fritidshjem med vurdering af barnets stærke og mindre stærke sider i forhold til skoleparathed.

Teatertur for børnehaven (november/december)

- Hvert år tager hele børnehaven i teatret. Hvilket teater vi tager til og forestilling vi ser, afhænger af udbud.

Lucia og julestue (december)

- Julehygge med gløgg og æbleskiver, hvor de ældste børn går Luciaoptog i vuggestuen og børnehaven. Huset vil denne eftermiddag byde på forskellige andre aktiviteter for børnene og deres forældre.

Juletræsfest (december)

- Sidst i december går børn og personale en dag over i klubbens sal og holder juletræsfest. Vi synger julesange og danser om det store, pyntede juletræ.

Endelig afholdes der introduktionssamtaler, når dit barn skifter stue eller afdeling, og derudover er der specielle samtaleforløb med de kommende skolebørn. Du er desuden altid velkommen til at få en samtale, hvis du har brug for det.

Forældrekonsulenter (Hele året)

- I børnehuset kan vi godt lide at gøre brug af de kompetencer, som børnenes forældre har. Derfor har vi regelmæssigt besøg af forældre, der fungerer som frivillige forældrekonsulenter og bruger et par timer en formiddag på at lave en eller anden aktivitet med børnene.

Eksempler på hvad forældrekonsulenterne har lavet med børnene:

- En forælder grillede lam over bål på børnehavens legeplads. Børnene deltog aktivt i madlavningen og blev bl.a. præsenteret for lammets indvolde.
- En forælder lavede kæmpe sæbebobler på legepladens med børnene
- En forælder lavede figurer af frugter sammen med børnene.
- En forælder, som er tandlæge, medbragte en model af en mund og masse tandbørster. Det førte til en god snak med børnene om tænder og tandhygiejne.
- En forælder medbragte en kæmpe papkasse som børnene lavede og dekorede et hus ud af.

Har du en idé til en aktivitet og har lyst til at være frivillig forælderkonsulent, så kontakt Dennis på telefon 32587905

Sygdom

Ved sygdom bedes du melde det så hurtigt som muligt via KbhForældre. Du må meget gerne skrive hvilke symptomer det drejer sig om, eller melde det, hvis I senere bliver opmærksomme på, at det er en bestemt sygdom. På den måde kan vi gøre andre forældre opmærksomme på, hvis der eks. er konstateret skoldkopper.

Ud over KbhForældre, kan Børnehuset og de enkelte stuer kontaktes på telefon: 32 58 79 05, hvis du har brug for at fortælle os noget ang. dit barns sygdom.

En hovedregel er, at syge børn og personale ikke må komme i institutionen, og at et barn med en smitsom sygdom først må komme i institution, når det ikke længere smitter. Der findes enkelte undtagelser fra denne hovedregel, som man kan se i oversigten i [Børnehusets politik for sygdomsforebyggelse](#)

Barnet er sygt, hvis almentilstanden er påvirket, hvis det har feber (tp $\geq 38,0$), eller hvis der er specifikke tegn på sygdom. Barnet skal altid være rask inden det kommet tilbage i institution efter sygdom. Barnet er rask, når det er feberfrit, og almentilstanden er upåvirket. Barnet skal kunne deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig omsorg og pasning. Barnet skal fx kunne lege ude og tage med på udflugt.

Har man mulighed, bør barnet have en feberfri dag hjemme, inden det kommer i institution efter sygdom. Er man i tvivl om barnet er sygt eller bare har en lidt skæv morgen, så snak med personalet og aftal hvem de evt. ringer til i tilfælde af sygdom.

Opstår der sygdom under barnets ophold i institutionen, vil vi altid kontakte jer med henblik på afhentning.

Er der smitsomme sygdomme i institutionen, vil dette blive meddelt via KbhForældre

Medicin

Personalet må ikke give medicin, med mindre det er livsnødvendigt, og kun efter lægelig instruktion.

Beklædning og garderobe

Hvert barn har sin egen garderobe/skab, hvori overtøj, fodtøj og skiftetøj opbevares. Påklædningen skal naturligvis afspejle årstiden, og du bedes selv sørge for at der er passende tøj i de rigtige størrelser og rent skiftetøj i dit barns garderobe. Husk at der skal være navn i tøj og sko, da der er mange børn, og tøj/sko ofte er ens.

Bleer skal I selv medbringe, og I bedes holde løbende øje med om der er bleer nok. Husk at skrive navn på pakken med bleer. Vi foretrækker almindelige bleer, fremfor buksebleer.

Der henvises desuden til tilsvarende afsnit under de enkelte afdelinger.

Der må aldrig efterlades plastikposer og andre farlige genstande i garderoben.

Vigtigt: Du bedes tømme garderoben den sidste fredag i måneden, således at rengøringen kan komme til!

Legetøj

Børnene har lov til at medbringe legetøj hjemmefra, når de har lyst. Husk at skrive navn på medbragt legetøj. Børnehuset kan dog ikke påtage sig noget ansvar for bortkommet eller skadet legetøj.

Kommunikation generelt

Det er vigtigt, at du som forælder holder dig orienteret på KbhForældre.

Som forælder er det desuden vigtigt, at du informerer personalet om det, der sker i familien. Har I fået en ny hund eller er en kat gået bort, har vi brug for oplysningerne for at kunne møde barnet i dets verden. Du og vi skal være i et tæt partnerskab omkring barnet liv, fyldt med udfordringer, glæder, oplevelser m.m. I forbindelse med skilsmisse er der udarbejdet en særlig handleplan, da dette kan byde på særlige udfordringer for barnet.

Du er desuden altid velkommen til at få en samtale, hvis du har brug for det, ligesom personalet selvfølgelig vil kontakte dig, såfremt der opstår et problem i dagligdagen.

Bestyrelse og organisering

Børnehuset er en selvejende institution. At være selvejende betyder, at I som forældre har langt mere indflydelse på pædagogik, indkøb og økonomi end på en kommunalt drevet institution. En selvejende institution er en selvstændig, juridisk enhed, der drives af en bestyrelse. Institutionen drives og reguleres af en driftsoverenskomst indgået mellem bestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Børnehuset er underlagt samme lovgivning og skal ligesom en kommunal institution arbejde med de 6 læreplaners temaer. Derudover kan en selvejende have et selvstændigt formål.

I Sundby Algård har vi valgt at have en tostrengt bestyrelsesstruktur. Den øverste myndighed er *institutionsbestyrelsen*, der tager sig af driftsaftaler, godkender budgetter og har det strategiske overblik. Under institutionsbestyrelsen sidder *forældrebestyrelsen*.

Forældrebestyrelsen er forældrenes mulighed for at øve direkte indflydelse på en række overordnede beslutninger af væsentlig betydning for institutionen. Forældrebestyrelsen er sammensat af forældre og personale, og arbejdet i bestyrelsen består blandt andet i at fastlægge de overordnede pædagogiske principper for institutionen samt at godkende institutionens mål og vision og sikre overholdelse af ferielukning og lukkedage.

Deltagelse i forældrebestyrelsen giver en bred indsigt i institutionens trivsel og udviklingsretning, men også et indblik i, hvorledes samfundet prioriterer sine ressourcer. Arbejdet er derfor tillige en velegnet platform for debat om børn og børns vilkår i samfundet i almindelighed og i lokalsamfundet i særdeleshed. Efter hvert forældrebestyrelsesmøde sendes der et nyhedsbrev ud, med information til forældrene om kommende arrangementer og om, hvad der ellers rører sig i huset. Dette kan ses på KbhForældre.

Til at varetage den daglige ledelse, herunder overholdelse af den økonomiske ramme og lovgivningen har institutionsbestyrelsen ansat en daglig leder.

Overgange mellem stuer

Når barnet skal skifte stue i Børnehuset, sker det i tæt samarbejde personalet imellem, så stuevalget bliver så godt for barnet som muligt. Personalet på stuerne og afdelingerne imellem udveksler erfaringer omkring barnet, så begge stuer har særligt fokus på barnet i overgangsperioden.

For at optimere overgangsfasen afholder vi *interne overleveringssamtaler* for personalet samt *introduktionssamtaler* mellem forældrene og den kommende stue. Disse samtaler har til formål at give jer den bedste mulige overgang, så I som familie kan føle jer trygge og velinformerede ift. den første tid på den nye stue/afdeling.

Første møde med Sundby Algård

Såfremt I påtænker at blive skrevet på venteliste til Børnehuset, men godt kunne tænke jer at se institutionen inden, er I velkomne til at kontakte os telefonisk for at aftale en tid, hvor I kan komme på besøg. Opskrivning til Børnehuset sker på normal vis via Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk.

Når I får tilbud om plads via pladsanvisningen, skal I kontakte os med svar, om I ønsker den tilbudte plads. Når I har fået plads i børnehuset, kan I ringe til os, så vi kan aftale nærmere, hvilken dag og tidspunkt I ønsker at starte på. Desuden vil vi få mulighed for at tale om opstarten og indkøringsperioden i Børnehuset.

Fra Tumlingestuen til vuggestuegruppe

Når barnet har en vis portion erfaringer og færdigheder, begynder det at vise stadig større interesse i at udforske resten af huset. Vi taler løbende med jer forældre om denne proces og om, hvornår jeres barn skal skifte stue. Barnets nuværende stue og den modtagende stue står for opstart og indkøringsperiode, som ofte forløber over 1 til 2 uger. Typisk vil barnet være ca 1½ år ved skiftet.

Fra vuggestuegruppe til børnehavegruppe

Den sidste tid inden barnet skal i børnehaven, forberedes barnet på dette skift. Det vil nu opleve, at der er flere børn i forhold til voksne, end det har været vant til. Her er flere tilbud om aktiviteter, både strukturerede og spontant opståede. Der stilles derfor større krav til dets selvhjulpenhed. I den første tid vil du opleve, at dit barn bliver mere træt på grund af alle de nye indtryk.

Det er godt for barnet, at dets forældre er med i denne indkøringsperiode og herved får et indtryk af barnets nye hverdag. På den måde lærer også forældrene børnehavepersonalet at kende og de nye forventninger/udfordringer, der er til både forældre og børnehavebarn. Skiftet sker typisk når barnet er ca 2 år og 10 måneder.

Fra børnehaven til fritidshjem og skole

I slutningen af året vil forældre til de børn, der skal starte i skole året efter, komme til en samtale omkring den sidste tid i børnehaven. Her laves aftaler for, hvad der skal have ekstra opmærksomhed hos barnet, så barnet mestrer de kompetencer, det kræver at starte på fritidshjem og i skole. Her aftales også, hvilke informationer der overleveres til fritidshjem og skole.

At begynde i skole er en stor, ny og spændende forandring for alle familier. Der skal tages stilling til skolevalg, hvor fokus bør være på de venskaber og relationer, børnene har fra deres børnehavetid, faste mødetider og andre krav til jer som familier. Vi samarbejder tæt med de omkringliggende fritidshjem og Dyvekeskolen i Stærksamarbejde. Her laver vi både forældre- og børneaktiviteter i den sidste børnehavetid. De fleste børn overgår til fritidshjemmet fra 1.maj det år de starter skole.

Velkommen til Tumlingestuen

På Tumlingestuen er børnene fra ca. 6 mdr. til 1½ år. Der er 16-18 børn og 5 voksne på stuen. Her bruger vi meget tid på, at hvert barn får den bedste opstart og får dækket sine forskellige behov, rytmer eller vaner omkring mad, søvn, sutteflaske m.m. Vi giver mulighed for, at de kan spise og sove hen over hele dagen. Derfor skal I ikke tilpasse eller ændre rytmer inden opstarten, da det er meget vigtigt med ro og så få ændringer som muligt i denne periode. Det er en stor begivenhed at starte i vuggestue, når man ikke er ældre.

Vi har valgt at have en Tumlingestue for at børnene kan få en rolig start på institutionslivet sammen med børn på deres egen alder i et beskyttet rum, hvor de trygt kan opleve, udforske og udfordre sig selv. Derfor er alle børn og voksne på gulvet.

Når børnene er omkring 16 til 20 måneder gamle, begynder de at få øje på livet udenfor stuen og er klar til nye udfordringer. Her begynder vi stille og roligt opstarten videre til vuggestuegrupperne. Da børnene er så små, vil vi være i tæt dialog med jer forældre omkring deres dag og trivsel på stuen. Det er vigtigt, at vi taler om selv små ændringer både her og hjemme hos jer. I er desuden altid velkomne til ringe til os i løbet af dagen.

Om indkøring på stuen

Indkøringsperioden vil ofte strække sig over 2 uger. Vi begynder med et besøg på ½ -1 time de første dage, da der er mange nye indtryk. På 3-4 dagen vil vi prøve at sige farvel til mor og far. De første gange vil blive kort, og I vil sidde i vuggestuen og vente. På 5-6 dagen vil barnet prøve at sove her, og vi vil stille og roligt forlænge dagen. Det er vigtigt, at barnet er frisk, når I kommer de første dage, så det bliver en positiv oplevelse. Børn har forskellige behov/ønsker. Derfor er deres opstart individuel og det er vigtigt, at barnet er med i forløbet. I er altid velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre, hvordan det går.

Påklædning og skiftetøj

Vi taler med jer omkring barnets overtøj og sko m.m. I sommerperioden bedes I smøre børnene ind i solcreme, inden de møder i institutionen. Vi giver dem solcreme på, inden vi går ud og leger om eftermiddagen. For de børn, der sover om formiddagen, aftaler vi med jer, at vi giver dem solcreme på, inden vi går ud.

Faciliteter

I garderoben på gangen hænger børnenes overtøj og sko. På badeværelset har hvert barn et skab til bleer, skiftetøj, og evt. sovedyr.

Tumlingestuen har to stuer til deres rådighed, og døren er lukket for at skabe et beskyttende miljø. Vi har valgt at få konstrueret låger, så børnene kan se ud på gangen og på den måde får indblik i det liv, der foregår i resten af Vuggestuen.

Kommunikation

Vi har en seddel på pulten, hvor vi hver dag skriver, hvad børnene har spist, hvor meget de har sovet samt hvad tid på dagen, de bliver hentet og af hvem. Vi vil altid fortælle eller viderebringe beskeder om, hvordan dagen er gået.

Spisetider

Der tilbydes følgende måltider:

- Morgenmad (mellem 06:15 - 08:00) - serveres på Bjørnestuen, hvor der også afleveres
- Frugt eller brød (09:00)
- Frokost (10:00)
- Eftermiddagsmåltid (i tidsrummet 13:30 - 14:00)
- Sent mellemmåltid (omkring 16:30)

De børn, der sover mens vi spiser frokost, gemmer vi mad til, som de får tilbudt efter deres lur.

Stamkort og billeder

Når dit barn begynder, skal du udfylde et stamkort. Dette kort indeholder oplysninger om forældremyndighed, vaccinationer, telefonnumre, fotografering, hvem der må hente barnet, særlige hensyn m.m. Det er meget vigtigt at ajourføre disse oplysninger, f.eks. med nye vaccinationer, nyt arbejde, så vi kan komme i kontakt med dig. Hvis barnet bliver hentet af andre end dem, der står på stamkortet, skal der gives besked i forbindelse med tjekind på iPad'en eller via KbhForældre.

Vi har billeder på stuen af hvert barn, forældre og evt. søskende. I må meget gerne medbringe billeder, når barnet starter, og ellers tager vi løbende billeder.

Velkommen til Vuggestuen

I vuggestuen har vi 3 vuggestuegrupper med 12 børn og 3 voksne på hver stue.

I vuggestuen er målet for os at have barnet i centrum, at skabe gode rammer for børnenes fysiske og psykiske udvikling og at se børnenes individuelle behov for rytme og vaner.

Vi hjælper børnene med at blive socialiseret og selvhjulpne, så de kan lære om livets spilleregler og klare sig selv med bl.a. at kravle op og ned fra stolen, tage tøj af og på, gå på toilettet og øse mad og hælde mælk op selv.

Om formiddagen har vi samling på hver stue, hvor vi snakker om, hvem der er kommet af børn og voksne, og så synger vi sange, hvor vi laver fagter til.

Udover at børnene leger på deres stuer, har de også mulighed for at gå på tværs af stuerne og etablere og udvikle nye venskaber. Gangen kan bruges som legeareal, hvor børnene kan bygge, tumle og køre på motorcykler.

Vi laver også faste aktiviteter, hvor vi deler børnene op i små grupper. Her maler vi, klipper, limer, bager og spiller billedlotteri. Vi har også fælles aktiviteter på tværs af vuggestuegrupperne, hvor vi laver bevægelse og sanglege, og tager på besøg på det lokale plejehjem.

Vi prioriterer at komme på legepladsen hele året, da det giver nogle andre udfoldelsesmuligheder og sanselige oplevelser.

Om overgang fra Tumlingestue til Vuggestue

Stuen informerer forældrene, når deres barn er klar til at skifte til storbørnsgruppen og om hvordan overgangsperioden foregår. Stuen og den nye stue holder en overgangssamtale, så barnets indkøring bliver så blid som muligt. Indkøringen strækker sig over 1-2 uger, hvor barnet med en voksen fra sin nuværende stue kommer på besøg i vuggestuen, og den efterfølgende tid vil besøgene blive længere.

Når barnet er klar til at slippe sin voksen, er barnet oftest på besøg i ca. ½-1 time og vender så tilbage til sin stue igen. Efter en tid begynder barnet at spise, blive puslet og lagt til at sove af personalet på den nye stue, hvorefter barnet til sidst er udrustet til at flytte til Vuggestuen.

Påklædning og skiftetøj

Vi taler løbende med jer omkring børnenes overtøj, sko m.m. Husk at der skal være navn i tøj og sko, da der er mange børn, og tøj/sko ofte er ens.

Faciliteter

Hvert barn har en garderobeplads til barnets overtøj, sko m.m. Her står barnets navn med et tilhørende billede af barnet. På badeværelset har hvert barn et skab og en kurv til bleer, skiftetøj, sovetøj, klude, sovedyr m.m.

Ture ud af huset

Når vi tager på tur, bruger vi for det meste nærområdets legepladser, parker, Fælleden, Biblioteket, Boldbanen og Dyrelegepladsen. Såfremt deltagelse på en tur nødvendiggør, at barnet møder inden et bestemt tidspunkt, vil I blive orienteret herom via KbhForældre.

Kommunikation

På stuens tablet kan du notere eventuelle beskeder om barnet, herunder om der er en anden der henter. Hvis der er noget vi bør vide, eks. hvis barnet har sovet dårligt, fået en bule i panden, eller andet der skal tages lidt ekstra hensyn til, så vil vi gerne have at du fortæller dette til os direkte

I må meget gerne medbringe et billede af jeres barn ved start i Vuggestuen, og ellers tager vi løbende billeder.

Spisetider

I Vuggestuen tilbydes følgende måltider:

- Morgenmad (mellem 06:15 - 08:00) - serveres på Børnestuen, hvor der også afleveres
- Frugt eller brød (08.45-09:15)
- Frokost (i tidsrummet 10:45 – 11:15)
- Eftermiddagsmåltid (i tidsrummet 14:00 - 14:30)
- Sent mellemmåltid (omkring 16:30)

Opskrivning til Børnehave

Såfremt I ønsker, at barnet skal fortsætte i Børnehuset Sundby Algårds børnehave, er det ikke nødvendigt at foretage opskrivning via Københavns Kommunes hjemmeside. Det er kun nødvendigt at foretage opskrivning, såfremt I ønsker at skifte til en anden børnehave. Se mere information på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

Velkommen til Børnehaven

Det grundlæggende for vores børnehave er, at vi ønsker at skabe et institutionsliv, hvor alle børn, forældre og personale "føler sig hjemme". Det gør vi ved at se på dem som enkeltpersoner med individuelle behov - og så ellers give masser af nærvær og omsorg.

Om overgang fra vuggestue til børnehave

At begynde i børnehavnen er en spændende men også stor omvæltning for barnet og forældrene. Derfor er det vigtigt, at barnet får en tryk og rolig start. Vi lægger derfor vægt på, at I som forældre giver jer god tid, når jeres barn starter i Sundby Algård. Opstarten er individuel for alle børn. Den første dag eller ved besøg inden start aftaler vi nærmere, hvordan den første tid skal foregå. Her vil vi blandt andet snakke om barnets behov og vaner. Vær opmærksom på, at der de første dage efter overgang til Børnehaven meget ofte vil være behov for en ny indkøringsperiode. Vi anbefaler således, at I planlægger at kunne tage fri i nogle dage OG have nogle korte dage i dagene derefter.

Barnet behøver ikke at have smidt bleen for at starte i børnehave eller at have afvendt sig fra at sove til middag. Både bleskift og middagslur vil der være mulighed for i børnehaven. Vi står klar med hjælp og vejledning for at hjælpe barnet og jer i disse processer, og I er altid velkommen til at tage fat i os, hvis I har behov for sparring eller gode ideer omkring dette.

Skiftet fra vuggestue til børnehave sker når barnet er ca. 2 år og 10 måneder. Der vil altid være en individuel bedømmelse fra personalet, om hvorvidt barnet er klar til at skifte.

Påklædning og skiftetøj

Det er vigtigt, at børnene har noget praktisk tøj på, som kan tåle, at de deltager i aktiviteter både ude og inde. Vær forberedt på, at tøjet kan blive snavset eller få malerpletter på. Vi er ude hver dag i al slags vejr – både i regn-, sne-, blæse- og solskinsvejr. Børnene skal derfor have tøj med, der passer til årstiden.

Hvert barn får sin egen mulepose, som hænger i garderoben. I den skal der altid ligge skiftetøj fra inderst til yderst.

Vi forventer, at I selv holder øje med, om der er rent skiftetøj.

Husk, at der skal være navn i tøj og sko, da der er mange børn, og tøj/sko ofte er ens.

Husk også skiftesko og/eller sutsko, da vi ikke bruger vores udesko og støvler indendørs.

Specielt om sommeren er det vigtigt at sørge for, at barnet er smurt ind i solcreme fra morgenstunden og har en solhat med. Vi sørger for at påføre et ekstra lag solcreme efter frokost.

Fødselsdage

Når et barn har fødselsdag, fejrer vi det på stuen med flag, sang og tegninger fra hvert barn. Aftal nærmere med personalet, hvis I vil lave noget specielt eller ønsker at invitere stuen hjem til jer for at holde fødselsdag. Børnehuset har en politik om at man inviterer enten hele stuen, eller alle piger eller drenge fra stuen, når man holder fødselsdag hjemme i Børnehusets åbningstid. Der følger personale med fra Børnehuset, og af hensyn til normeringen er det vigtigt at give besked i god tid, samt være fleksibel i forhold til at fejringen skal passes ind i husets øvrige aktiviteter. Det betyder at der enkelte gange kan være behov for at fejringen holdes en anden dag end fødselsdagen.

Ture ud af huset

Vi tager jævnligt på tur ud af huset, da vi mener, det er vigtigt, at børnene kommer ud af børnehaven. Information om tid og sted kan du holde dig orienteret om via KbhForældre.

Et typisk dagsforløb i børnehaven

- Kl. 06:15 Bjørnestuen i vuggestuen åbner, og der serveres morgenmad til de morgenfriske!
- Kl. 07:00 Børnehaven åbner og børnene modtages på den stue, der åbner, hvor vi morgenhygger og spiser morgenmad.
- Kl. 07:30 Endnu en medarbejder møder.
- Kl. 08:00 Møder en medarbejder fra hver stue. Morgenmaden afsluttes og pakkes væk. Vi deler os herefter ud i huset. Dørene ind til stuerne holdes lukket mellem kl 8-9, for at skabe ro for børnene.
- Kl. 09:00 Serveres der formiddagsmad. Herefter tilbydes aktiviteter og ture ud af huset. Aktiviteterne kan være i huset eller på legepladsen.
- Kl. 11:00 Spiser vi frokost og holder samling. Børnene går på legepladsen og de børn, der stadigvæk har behov herfor, får en middagslur.
- Kl. 14:00 Serveres der eftermiddagsfrugt.
- Kl. 16:30 Slår vi os sammen med de andre stuer og begynder så småt at rydde op på stuerne. Her serveres et sent mellemmåltid.
- Kl. 17:45 Sundby Algård lukker. Tak for i dag!

Om overgang fra børnehave til skole og fritidsinstitution

I Københavns Kommune har man etableret "Stærkt Samarbejde", som foregår mellem skoler, institutioner og fritidshjem. Dette samarbejde er etableret i Københavns Kommune, idet børn og unges trivsel, udvikling og livsmuligheder ses som et fælles ansvar fra 0-18 år. Derfor er det naturligt, at de forskellige tilbud til

børn og unge i Københavns Kommune arbejder sammen om at sikre børne- og ungemiljøer, der rummer tryghed, udfordringer og udvikling.

Trygheden er især vigtig i overgangen fra børnehave til fritidsinstitution og skole. For hvert barn, der skal starte i skole, bliver der i samarbejde med jer forældre udarbejdet en vidensoverdragelse fra børnehaven, til den pågældende skole og fritidsinstitutionen. På denne måde sikrer vi, at jeres barn bliver mødt på den bedst mulige måde af deres kommende lærere og pædagoger.

Børnehuset Sundby Algård har som primære "stærk samarbejdspartner" Fritidshuset Sundby Algård, Troldevænget, Labyrinten og Højdevangens fritidscenter. Det indebærer, at vi inden skolestart besøger Dyvekeskolen og minimum en af fritidsinstitutionerne sammen med de børn, der skal starte i skole og fritidsinstitution.

- **Bilag:** [Sygdomspolitik](#)
- Søvnpolitik - LINK

Ændringshistorik

Dato	Ændring	Ændret af
24.03.2014	Endelig udkast af forældrehåndbog fremsendt til forældrebestyrelse	Forældrebestyrelsen med input fra medarbejdere
27.04.2014	Tilpasning af layout og diverse småjusteringer. Forældrehåndbog godkendt på forældrebestyrelsesmøde	Lars Hentzen
31.03.2014	Første version af forældrehåndbog frigivet på hjemmesiden	Lars Hentzen / Dennis Mathiassen
17.06.2015	Opdateret da stuerne har ikke længere numre. Henvisning til FRIE slettet. Tvivl omkring sygdom tilføjet.	Heidi Damgaard
25.09.2017	Opdateret, så KbhForældre og stuerne's tablets er beskrevet som en del af hverdagen	Stine Knudsen
06.04.2018	Endelig tilretning med personalets kommentarer	Stine Knudsen